

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą pod nazwą Aneta Styczyńska

I. Postanowienia

1. Aneta Styczyńska jest podmiotem leczniczym, wpisanym do RPDWDL nr księgi 000000208694.

Na podstawie:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie,
 - ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2008 r., nr 52, poz. 417 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz. U. z 2008 r., nr 136, poz. 857 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697).
2. Do wykonywania zadań przez Anetę Styczyńską ustala się wewnętrzną organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu.

II. Firma podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą: Praktyka Stomatologiczna Styczyńska Aneta.
2. Podmiot leczniczy używa nazwy skróconej: Aneta Styczyńska.
3. Adres: al. Jana Pawła II 31A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

III. Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Celem podmiotu leczniczego Aneta Styczyńska jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie działań stomatologicznych służących przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Do zadań podmiotu leczniczego Aneta Styczyńska w szczególności należą:
 - a. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii, w ramach kompetencji lekarza stomatologa oraz higienistki stomatologicznej,
 - b. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu stomatologii zachowawczej z endodoncją, stomatologii dziecięcej, protetyki stomatologicznej, periodontologii, chirurgii stomatologicznej oraz ortodoncji,
 - c. prowadzenie szeroko rozumianej działalności edukacyjnej i informacyjnej a także profilaktycznej,

d. współpraca z innymi jednostkami służby zdrowia.

IV. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. W ramach podmiotu leczniczego wyodrębnia się:

- Zakład leczniczy Stomatologia „Zdrowe Zęby” Aneta Styczyńska.
- 2. W obrębie zakładu leczniczego Stomatologia „Zdrowe Zęby” Aneta Styczyńska wskazanej w pkt. 1 ust. 1 funkcjonują komórki organizacyjne:
 - Poradnia stomatologiczna.

V. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Siedzibą i miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest al. Jana Pawła II 31A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w zakładzie leczniczym i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.
2. Rejestracja pacjentów dokonywana jest na podstawie zgłoszenia:
 - osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń,
 - telefonicznego pod numerem telefonu 794 604 555.
3. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest okazać:
 - dowód tożsamości.
4. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie upoważnieniu określonej osoby do wyglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Art. 17 i Art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 08.52.417) oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji usług medycznych w Stomatologia „Zdrowe Zęby” Aneta Styczyńska.
5. Zgoda na udzielanie świadczenia musi być złożona przez pacjenta każdorazowo, przed rozpoczęciem zabiegu z zakresu endodoncji, protetyki, chirurgii, a także przed zabiegiem wybielania zębów.
6. Po zarejestrowaniu się do lekarza, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie.

7. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
8. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi/ zażalenia na zachowanie lub czynności personelu Stomatologii „Zdrowe Zęby”. Skargi/ zażalenia przyjmuje Aneta Styczyńska.
9. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.

VII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Do głównych zadań organizacyjnych wszystkich komórek organizacyjnych należy:
 - realizacja zadań podmiotu i celu, dla którego został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Regulaminie,
 - kompetentne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków,
 - dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego,
 - zapewnienie sprawności funkcjonowania podmiotu,
 - przestrzegania tajemnicy służbowej, kodeksów etyki zawodowej, karty praw pacjenta,
 - wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach lub poleceniach przełożonego.
2. Do podstawowych zadań wszystkich komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego Aneta Styczyńska należy:
 - badanie i porada lekarza,
 - działania diagnostyczne,
 - udzielenie pierwszej pomocy doraźnej,
 - profilaktyka stomatologiczna,
 - świadczenia z zakresu stomatologii zachowawczej,
 - świadczenia z zakresu protetyki stomatologicznej,
 - świadczenia z zakresu chirurgii stomatologicznej,
 - świadczenia z zakresu stomatologii dziecięcej,
 - świadczenia z zakresu periodontologii,
 - radiologia i diagnostyka obrazowa,
 - prowadzenie dokumentacji medycznej.
3. Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków zatrudnionych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego regulują odrębne, wewnątrzzakładowe przepisy o treści ustalonej przez przedsiębiorcę będącego podmiotem leczniczym.
4. Podmiot leczniczy powierza wyznaczonemu lekarzowi obowiązek nadzoru w zakresie prawidłowości i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, koordynacji pracy personelu medycznego zatrudnionego przez podmiot leczniczy oraz nadzoru nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej i przetwarzania danych w niej zawartych.

5. Stomatologia „Zdrowe Zęby” Aneta Styczyńska w realizacji swoich zadań może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi i innymi instytucjami, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz zdrowia społeczeństwa.

VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. W sytuacji, gdy podmiot leczniczy nie jest w stanie zapewnić niezbędnej kompleksowości w ramach udzielanego świadczenia, bądź wymagana jest konsultacja specjalistyczna, osoba udzielająca świadczeń udziela pacjentowi informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą, które mogą udzielić świadczeń w zakresie wymaganym w danym przypadku. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego.

IX. Postępowanie z dokumentacją medyczną

1. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnienia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie z dnia o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
2. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 udostępnia się w szczególności na wniosek:
- pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia,
 - podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych,
 - organu władzy publicznej, Narodowego Funduszu Zdrowia, organu samorządu zawodów medycznych oraz konsultantów krajowego i wojewódzkiego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru,
 - ministra do spraw zdrowia, sądu, prokuratura, lekarza sądowego i rzecznika odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - organu rentowego oraz zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem,
 - zakładu ubezpieczeń, za zgodą pacjenta.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
- do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego,
 - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii,
 - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

X. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobą przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu dokumentacji medycznej z życia pacjenta lub/i po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
3. Za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej opłata nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2;
4. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, opłata nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2.
5. Wysokość opłat, o których mowa w pkt. 2–4 określona jest w załączniku nr 1 do regulaminu organizacyjnego.

XI. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

1. Stomatologia „Zdrowe Zęby” Aneta Styczyńska nie ma podpisanej umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, a co za tym idzie wszelkie świadczenia są odpłatne. Cennik świadczonych usług jest ogólnodostępny w siedzibie oraz stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

XII. Sposób kierowania zakładem leczniczym i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Gabinetem Stomatologicznym „Zdrowe Zęby” Aneta Styczyńska kieruje kierownik placówki i reprezentuje ją na zewnątrz. Funkcję tę pełni Aneta Styczyńska.
2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące zakładu leczniczego oraz ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Podczas nieobecności kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
4. Do obowiązków i uprawnień kierownika należy:
 - organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
 - zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
 - podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia, premii, rozwiązywania umów cywilno-prawnych,

- kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę, przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
- wydawanie zarządzeń wewnątrznych regulujących bieżącą działalność Stomatologia „Zdrowe Zęby” Aneta Styczyńska,
- nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,
- zatwierdzenie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń medycznych,
- działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
- nadzór nad gospodarką lekową,
- nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o niezbędnych kwalifikacjach zawodowych.

XIII. Zasady przetwarzania i ochrony danych Pacjentów

1. INFORMACJE PODAWANE PODCZAS POZYSKIWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podczas pozyskiwania danych Pacjentom jasnym i prostym językiem udzielone są informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych – „Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych pacjentów Praktyka Stomatologiczna Styczyńska Aneta”. Pismo w związku, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie szczegółowo opisuje zbieranie i przetwarzanie danych przez „Prywatna Praktyka Stomatologiczna Styczyńska Aneta” (dalej jako ADO – administrator danych osobowych) między innymi:

- informacje o prawie jakie przysługuje Pacjentom do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na ważność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- dokładne dane kontaktowe „Praktyka Stomatologiczna Styczyńska Aneta”,
- możliwe sposoby komunikacji z ADO w sprawie przetwarzania,
- jakie dane osobowe są zbierane i przetwarzane,
- cele przetwarzania,
- podstawy prawne przetwarzania,
- komu mogą być przekazane dane osobowe,
- czy dane będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego i organizacji międzynarodowych,
- okres przechowywania/przetwarzania danych osobowych,
- informacje o prawie do żądania od ADO dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych,
- informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- informacje czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy zobowiązany jestem do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych.

2. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Pacjent wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych: identyfikujących i kontaktowych (nazwisko, imię, PESEL, adres, numer telefonu), zbieranych i przetwarzanych do postawienia diagnoz i przeprowadzenia procesu leczenia, w tym w szczególności dane dotyczące stanu zdrowia przez „Praktyka Stomatologiczna Styczyńska Aneta” (dalej jako ADO – administrator danych osobowych), ul. Al. Jana Pawła II 31A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP 661 198 19 64, REGON 260196817, tel. 501 612 536, 794 604 555, e-mail: gabinet@zdrowezebry.net w celu:

- udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym prowadzenie dokumentacji medycznej,
- realizacji umowy na świadczenie usług medycznych,
- zapewnienia opieki zdrowotnej oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej, np. identyfikacji tożsamości podczas rejestracji oraz przed udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
- zapewnienia zabezpieczenia społecznego oraz zarządzania systemami i usługami zabezpieczenia społecznego, np. wystawiania zaświadczeń lub zwolnień lekarskich,
- profilaktyki zdrowotnej,
- postawienia diagnozy medycznej,
- realizacji praw pacjenta, w tym prawa do wyznaczenia osoby upoważnionej do udostępnienia jej dokumentacji medycznej lub/i informowania jej o stanie zdrowia oraz udostępniania dokumentacji medycznej lub/i informacji osobie upoważnionej,
- kontaktu poprzez wykorzystanie numeru telefonu w celu np. potwierdzenia wizyty, odwołania terminu wizyty lub zabiegu, poinformowania o możliwości odbioru wyniku badań, co stanowi prawnie uzasadniony interes ADO jakim jest obsługa pacjenta,
- ustaleniu, dochodzeniu roszczeń i obronie przed roszczeniami z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, co stanowi prawnie uzasadniony interes przetwarzania danych przez ADO,
- prowadzeniu ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej.

XIV. Prawa i obowiązki Pacjenta

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Stomatologia „Zdrowe Zęby” Aneta Styczyńska pacjent ma prawo do:

- poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny,
- świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej,
- rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
- wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnozy i leczenia.

2. Do obowiązków pacjenta należy:

- przestrzeganie regulaminu porządkowego,
- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie placówki,
- przestrzeganie higieny osobistej,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż.,
- przestrzeganie zaleceń lekarza,
- odwoływanie wizyt w należyłym wyprzedzeniu (minimum 12h przed planowaną wizytą).

3. Pacjent ma prawo do natychmiastowego uzyskania świadczeń zdrowotnych ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.

4. Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej.
6. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentowi z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązujących w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
7. Osoby udzielające pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.
8. Świadczenia zdrowotne są organizowane w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.
9. Orzeczenia lekarskie dotyczące stanu zdrowia pacjentów wydawane są zgodnie z regulacjami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry.
10. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Stomatologia „Zdrowe Zęby” Aneta Styczyńska ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika zakładu.
11. Pacjenci mają prawo do zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do kierownika placówki. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź na piśmie.
12. W przypadku, gdy pacjent nie może przyjść na umówioną wizytę, należy ją wcześniej odwołać lub przełożyć na inny termin, be ewentualnie mógł skorzystać z tego terminu inny Pacjent.

XV. Rezerwacja wizyty

1. Na wizytę można umówić się w godzinach pracy Stomatologii „Zdrowe Zęby” Styczyńska Aneta telefonicznie pod numerem telefonu 794 604 555 lub podczas osobistej wizyty w gabinecie.
2. Nie ma możliwości rezerwacji wizyty przez e-mail, portale społecznościowe.
3. Lekarz nie udziela konsultacji przez telefon, portale społecznościowe, przy recepcji – tylko podczas umówionej wizyty w gabinecie.
4. Rezerwacja wizyty jest równoznaczna z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
5. Przy rezerwacji wizyty pacjent podaje aktualny numer telefonu.
6. Podanie numeru telefonu ma charakter dobrowolny, ale niezbędny do rezerwacji wizyty.
7. Rezerwacja terminu wizyty stanowi wiążącą umowę między lekarzem dentystą a Pacjentem.

XVI. Kolejność przyjmowania pacjentów

1. Pacjent przyjmowany jest według ustalonego grafiku przyjęć na dany dzień.
2. Dokładamy wszelkich starań aby nie było opóźnień w przyjmowaniu pacjentów. Niestety czasami występują nieprzewidziane, niezależne od nas sytuacje i niektóre zabiegi przedłużają się. Dlatego prosimy aby pacjenci mieli przygotowaną odpowiednią rezerwę czasową na wizytę i ze zrozumieniem podchodzili do kilkunastominutowych opóźnień.

XVII. Potwierdzanie wizyty

1. W ostatnim dniu pracy Stomatologia „Zdrowe Zęby” Aneta Styczyńska, poprzedzającym dzień wizyty Recepcjonista w godzinach od 10:00-15:00 kontaktuje się z Pacjentem ub osobą wskazaną do kontaktu w formularzu kwestionariusza medycznego na wskazany numer telefonu, aby potwierdzić przybycie na umówioną wizytę. Wizyty poniedziałkowe potwierdzamy w ostatni czwartek poprzedzający wizytę.
2. W przypadku problemu z kontaktem telefonicznym, wysyłamy SMS-a z prośbą o potwierdzenie wizyty.
3. W sytuacji braku potwierdzenia wizyty, gdy Pacjent nie oddzwoni lub nie odpisze na SMS-a do godziny 17.00 w dniu otrzymania smsa, automatycznie rezerwacja jest anulowana, a termin oferowany pierwszemu Pacjentowi z listy rezerwowej.

XVIII. Odwoływanie wizyty

1. W przypadku, gdy Pacjent nie może przyjść się na umówioną wizytę, należy ją odwołać lub przelożyć na inny termin.
2. Umówioną wizytę można odwołać:
 - osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej w miejscu udzielania świadczeń,
 - telefonicznie pod numerem telefonu 794 604 555,
 - poprzez wiadomość SMS o treści „Rezygnuję” na numerem telefonu 794 604 555.

XIX. Spóźnienia na wizytę

1. Spóźnienia na potwierdzonej wizytę powyżej 15 minut są traktowane jako rezygnacja z wizyty. Po tym czasie przyjmowany jest kolejny zapisany pacjent.
2. Lekarz może przyjąć spóźnionego pacjenta tylko wtedy jeśli uzna, że nie spowoduje to opóźnień wizyt kolejnych pacjentów. Zakres zaplanowanej wizyty może ulec zmianie.
3. Dokładamy wszelkich starań, aby Państwa wizyta rozpoczęła się o punktualnie. Jednakże na specyfikę świadczonych usług, zdarza się, że mogą powstać niewielkie opóźnienia. W takich przypadkach, szanując czas naszych Pacjentów, informujemy o zajściu takiego zdarzenia telefonicznie lub na miejscu w gabinecie.

XX. Absencja

1. Gdy pacjent nie pojawi się na umówioną i potwierdzoną wizytę, umieszczamy stosowną adnotację w karcie pacjenta.
2. Wyrażając zgodę na warunki niniejszego regulaminu, w przypadku niedotrzymania warunków odwoływania wizyt zgadzacie się Państwo na obciążenie kosztami.
3. Zarezerwowany termin wizyty oznacza pełne przygotowanie stanowiska zabiegowego i gotowość zespołu do podjęcia planowanych czynności leczniczych. Oznacza to, że niezależnie czy wizyta się odbędzie, czy nie, z naszej strony zostały zaangażowane środki finansowe i osobowe.
4. W sytuacji, gdy pacjent nie pojawi się dwukrotnie na umówioną i potwierdzoną wizytę, przed umówieniem kolejnej wizyty zobowiązany będzie do wpłacenia zadatku za gotowość zespołu lekarz-asysta, w kwocie 200 zł za każdą wizytę. Zadek musi zostać wpłacony osobiście lub na konto Stomatologia „Zdrowe Zęby” Aneta Styczyńska najpóźniej na 2 dni robocze przed planowaną wizytą. W przypadku niepojawienia się na tej wizycie zadek przepada. Jeśli wizyta się odbędzie – zostanie on uwzględniony w rozliczeniu końcowym wizyty.

XXI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustala Aneta Styczyńska.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji.
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w Stomatologia „Zdrowe Zęby” Aneta Styczyńska.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2019 r.